

業務書類を新規作成

書類情報

書類種別

電子見積書

見積書・請求書・領収書をここで切り替えます。

書類番号

空欄なら自動発番

発行日

2026/08/18

有効期限

年 / 月 / 日

空欄の場合は、書類に表示しません。

支払期限

年 / 月 / 日

空欄の場合は、書類に表示しません。

取引期間

年 / 月 / 日

 ~

年 / 月 / 日

空欄の場合は、書類に取引期間を表示しません。開始日だけの場合は「開始日～」で表示します。1日だけの場合は、開始日と終了日に同じ日付を入れてください。

状態

下書き

宛名

宛名

例：株式会社〇〇 / 山田太郎

敬称

御中

宛名補足

部署名、担当者名、住所など必要に応じて入力

メールアドレス

金額・インボイス項目

金額

円

外税の場合は税抜金額、内税の場合は税込金額、非課税の場合はそのままの金額を入力します。

税区分

外税

消費税率

10

 %

自動計算

税抜金額

円

消費税額

円

税込合計金額

円

内容

件名

例：ホームページ制作一式

取引内容

例：ホームページ制作費

対象期間

例：20××年7月1日～20××年7月31日

支払方法・領収方法

例：銀行振込 / 現金 / クレジットカード

備考

発行者情報

共通発行者設定を反映

事業者名

東京株式会社

発行者名

経理担当 田中

郵便番号

123-4567

〒の記述は不要です。

所在地

渋谷区渋谷1-2-3

電話番号

03-1234-5678

メールアドレス

info@sample.com

インボイス登録番号

T1234567890123

登録番号がない場合は空欄にしてください。

口座情報

銀行名

みずほ銀行

銀行コード（任意）

0001

支店名

新宿支店

支店コード（任意）

123

預金種別

普通

口座番号

123456789

口座名義

株式会社サンプル

口座情報は請求書にだけ表示します。見積書・領収書には表示しません。

角印表示 ☒ この書類に角印を表示する

角印画像

https://invoice-receipt.wordpress-tips.net/wp-conter

共通発行者設定を反映すると、登録済みの角印画像も反映されます。

保存

保存して表示

発行履歴へ戻る